

## **Richtlijnen met betrekking tot de thuisfrontgroepjes:**

- Verzorgen van de nieuwsbrief
- Up-to-date houden van de eigen website
- Financiën
- Nieuws doorgeven vanuit de gemeente door middel van maandblad, notulen van de ledenvergadering, jaarverslag etc.
- Samen bidden, zowel in groepsverband als individueel
- Contact onderhouden met de ouders van de zending
- Verzorgen van evt. gebedskaartjes / foto
- Regelmatig verslag uitbrengen – verlof, gebedspunten, hoe is het op het werkveld evt. problemen doorgeven (in overleg met de betrokken zendingen) aan de zendingscommissie ( evt. via de afgevaardigde die in het groepje zit)
- Bekendmakingen uiterlijk vrijdagavond doorgeven aan *Hetty Kruihof, tel (0525) 68 19 83 e-mail:secretariaat@luctoretemergo.com*
- Denk aan aandacht voor het mandje een week voor de uitzend / afscheidsdienst. Denk ook aan andere bijzondere omstandigheden die goed zijn om met de gemeente te delen
- Opvang bij thuiskomst, te denken aan bijvoorbeeld:
  - woonruimte zoeken / bemiddelen
  - bloemetje bij thuiskomst (denk ook aan de kinderen)
  - benodigdheden – auto!
  - Eerste levensbehoeften (koffie / thee / melk / fruit etc.)
  - doorgeven aan de contactpersoon van de voorgangers dat men met verlof komt / is (dit i.v.m. welkom heten in de gemeente)  
*Johan Wastenecker, tel.: (0525) 68 61 02, e-mail: johan-janet@kpnplanet.nl*
  - afspraken maken voor spreekbeurten (scholen, vrouwenvereniging, jeugd/tieners etc)
  - PowerPoint presentatie / dia informatieavond plannen
- Voor medewerking aan de zondagsdiensten, getuigenissen, spreekbeurten binnen Luctor, (tijdens verlofperiode) vroegtijdig meedelen aan de voorgangers. Maar ook de uitzend- / afscheidsdienst (na een verlofperiode) doorgeven aan de betreffende voorganger. In overleg met hem maximaal 1 x in de 2 jaar het mandje neerzetten, in Elburg en Oldebroek. Dit krijgt de zending als gift mee. De contactpersoon van de voorgangers is *Johan Wastenecker, (gegevens zie boven)*
- Bij definitieve terugkeer van het zendingsveld contact opnemen met de contactpersoon van de voorgangers voor het plannen van een "uitzegendienst".
- Het is niet de bedoeling dat de thuisfrontgroep acties organiseert vanuit of binnen Luctor voor extra financiële middelen voor de zending
- Doorgeven aan de secretaris van de zendingscommissie wanneer de zending op verlof komt, dit i.v.m. bezoek aan / van de zendingscommissie  
*Gerrie Dickhof-Groeneveld, tel.: (0525) 63 36 40, e-mail: hansengerriedickhof@versatel.nl*
- Bij problemen contact opnemen met de voorzitter  
*Cor Roos, tel.: (0525) 68 58 80, e-mail: corroos@stichtingderozenhof.nl*

## **Enkele afspraken voor het organiseren van een avond in Luctor:**

- Luctor zaal ruim van te voren bespreken met de beheerder van Luctor,  
*Hendrik Jan (en Trijn) Groeneveld, tel.: (0525) 63 17 29 of (06)27 07 26 39*
- Koffie / thee / cake verzorgen
- Voorzieningen treffen die de zending nodig heeft bij een presentatie
- Contact personen van de zendingscommissie vroegtijdig inlichten  
*Cor Roos, tel.: (0525) 68 58 80, e-mail: corroos@stichtingderozenhof.nl*  
of *Gerrie Dickhof-Groeneveld, tel.: (0525) 63 36 40, e-mail: hansengerriedickhof@versatel.nl*
- Luctor schoon achter laten

**Zie de zendingsrichtlijnen op [www.luctoretemergo.com](http://www.luctoretemergo.com)**