

De zending in?

Je bent bezoeker of lid van onze geloofsgemeenschap en hebt het verlangen om de zending in te gaan, dan is het goed om onderstaande tot je te nemen.

Deze procedure behandelt het voorbereidingsproces van mogelijke zendingskandidaten, Uitgangspunt is de zendingsrichtlijn* van onze gemeente. Deze procedure is een aanvulling hierop. De procedure is bedoeld om de aanstaande zendeling zo goed mogelijk te begeleiden. Daarnaast maakt ze duidelijk wanneer iemand kan worden uitgezonden door onze geloofsgemeenschap.

Vorbereidingsproces:

De voorbereiding van in de eerste plaats de belangstellende, maar daarnaast ook van de gemeente, is een proces dat achtereenvolgens de volgende fasen kent: oriëntering (de belangstellende maakt zich bekend), bevestiging (vorming en voorbereiding van de belangstellende), afronding (belangstellende krijgt status van kandidaat-zendeling), uitzending.

Er zijn twee uiterste situaties:

- a) De belangstellende legt zijn plannen aan de gemeente voor met de vraag "Ik vertrouw erop dat de Heer mij leidt doordat Hij daar u inzicht in geeft; zeg maar wat ik moet doen", of
- b) de belangstellende heeft z'n plannen klaar, inclusief werkafspraken met de uitzendende organisatie, en vraagt nu: "Ik vertrek dan-en-dan met die-en-die bestemming. Hoe bent u van plan mij hierin te gaan ondersteunen?"

Meestal zit de praktijk hier ergens tussen in. In de oriënterings- en bevestigingsfase wordt een basis gelegd voor verdere samenwerking en het vertrouwd raken met elkaar

Uitzondering:

We staan open voor het feit dat God in een bijzondere situatie tot een andere procedure dan hieronder vermeld leidt, maar dan dient dit wel alle betrokkenen overduidelijk te zijn.

(1) Oriënteringsfase

1. Actie belangstellende

Het is zaak dat gemeenteleden die het verlangen of een roeping (menen te) hebben om de zending in te gaan, zo spoedig mogelijk in contact komen met de zendingscie.

2. Actie belangstellende. De belangstellende vult in het Vragenformulier voor belangstellenden om uit te gaan in de zending*

3. Een delegatie van de zendingscie. informeert zich in een eerste gesprek over de belangstellende en over het werk waar hij/zij zich naar uitstrekt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het vragenformulier als leidraad, waarin o.a. bijzondere aandacht voor: persoonlijk getuigenis en roeping, geestelijke rijpheid, stabiliteit, opleiding/training en evt. welke zendingsorganisatie. Dit gesprek heeft tot doel: advisering aan bestuur en VOM en zonodig advisering aan de belangstellende (verdere training, welke organisatie, te vroeg, bijstelling visie, enz.) Desgewenst woont de belangstellende een vergadering van de zendingscie. bij, ter kennismaking.

4. Actie zendingscie.

Bij een positieve bevinding van bovenstaande punten zal de zendingscie. het bestuur en VOM informeren over de belangstellende.

5. Actie bestuur en VOM.

Bij positieve beoordeling door VOM en bestuur over voornoemde zaken wordt de gemeente door het bestuur geïnformeerd over de belangstellende, en wordt de gemeente gevraagd om door gebed Gods leiding hierin te zoeken.

(2) Bevestigingsfase

1. Roeping belangstellende.

De belangstellende krijgt meer inzicht en innerlijke zekerheid over de weg die de Heer met hem wil gaan.

2. Voorbereiding tot uitzending.

In vervolggesprekken tussen belangstellende en zendingscie. wordt het voorbereidingstraject gepland en besproken. Hierbij komen zaken aan de orde als, geestelijke en praktische vorming, bijvoorbeeld door middel van een bijbelopleiding, een taalopleiding, of een beroepsopleiding en praktische stages. Dit voor zover nodig en mogelijk. Verder de uitzendende organisatie, het beoogde zendingswerk, gebedsondersteuning/TFG, vriendenkring t.b.v. voldoende financiële basis-ondersteuning.

3. Bevestiging van kwaliteiten.

Om binnen de gemeente een sterke basis tot uitzending te hebben is het nodig dat de gemeente belangstellende voldoende kent. Op grond van functioneren binnen de gemeente moeten de benodigde kwaliteiten bevestigd kunnen worden.

4. Meenemen gemeente.

De belangstellende maakt zijn/haar roeping en beoogd zendingswerk bekend in de gemeente middels nieuwsbrief, maandblad, mogelijke presentatie o.i.d.

5. Onderzoek bestaande (financiële) ondersteuning.

De belangstellende geeft de zendingscie. inzicht in hoe het staat met de benodigde maandelijkse financiële ondersteuning. Daarnaast moet de belangstellende beschikken over een "vriendengroep", die duidelijk en intensief meeleeft en vooral meebidt.

6. Aanwijzing door zendingscie, bestuur en VOM als kandidaat zendeling.

Dit gebeurt nadat deze fase positief is doorlopen. De belangstellende aangenomen is bij een door Luctor erkende zendingsorganisatie, tenminste één jaar lid is van Luctor en voornemens is voor minimaal 2 jaar uit te gaan. Hierover wordt de gemeente geïnformeerd en gevraagd om gebed en Gods leiding om dit ook te bevestigen in de eerstvolgende ledenvergadering.

Het verlenen van de status kandidaat-zendeling houdt niet automatisch in dat deze persoon ook daadwerkelijk zal worden uitgezonden. Hier wordt wel naar gestreefd, maar de ledenvergadering zal zich hierover positief moeten uitspreken

(3) Uitzendfase

1. Aanwijzing door ledenvergadering als zendeling.

2. De zendingsorganisaties bieden normaliter praktische hulp rond het vertrek: visa aanvragen, medische verzorging, inentingen, verzekeringen (eventueel met hulp van de afdeling Sociale Zaken van de EZA). Aan de zendingscie. taak om na te gaan of zij in dezen nog kunnen adviseren.

3. Uitzending van de zendeling.

(Dit is tevens het moment waarop de status zendeling effectief ingaat).

4. De zendeling doet eenmaal per jaar verslag van de uitgevoerde werkzaamheden van het afgelopen kalenderjaar en geeft voor zover mogelijk een planning voor het komende jaar.

5. De zendeling bericht de gemeente regelmatig over het werk via het maandblad, nieuwsbrieven e.d.

6. De zendeling wordt ondersteund zoals verder in de zendingsrichtlijn beschreven.

* <http://www.luctoretemergo.com/assets/aid/3811/zendingsrichtlijn.pdf>

* <http://www.luctoretemergo.com/assets/aid/6557/vragenformulier-voor-belangstellenden-om-uit-te-gaan-in-de-zending.pdf>