

Huishoudelijk reglement



2 december 2015

Algemeen

Het huishoudelijk reglement bevat uitvoeringsbepalingen en aanvullingen op de Statuten van de Geloofsgemeenschap Luctor et Emergo.

Artikel 1

Verhouding huishoudelijk reglement en statuten

Bij tegenstrijdigheden tussen dit huishoudelijk reglement en de statuten, gaan te allen tijde de statuten vóór het huishoudelijk reglement.

Artikel 2

Leden

Leden worden aangenomen in overeenstemming met het bepaalde in artikel 4 van de statuten. Van leden wordt verwacht, dat zij:

- a. zoveel als in hun vermogen ligt, de samenkomsten, activiteiten en vergaderingen van de Geloofsgemeenschap bijwonen;
- b. bijdragen in de financiële en materiële behoeften van de Geloofsgemeenschap;
- c. zich zullen beijveren de eenheid in de Geest te bewaren door de band van vrede en voorts zich zullen beijveren om tweedracht te voorkomen en te vermijden;
- d. van harte in daden en gebeden de opbouw van de Geloofsgemeenschap en de voortgang van het evangelie zullen bevorderen.

Artikel 3

Bezoekers

In aanvulling op artikel 4 lid 5 van de statuten wordt bepaald:

- a. Regelmatige bezoekers van de zondagse samenkomsten kunnen zich aanmelden als bezoeker en komen op de bezoekerslijst. Bezoekers die langer dan 1 jaar op de bezoekerslijst staan worden aangemoedigd zich aan te melden als lid.
- b. Bezoekers hebben dezelfde rechten als de leden met uitzondering van het stemrecht en het kunnen uitoefenen van de functies hierna genoemd onder artikel 11.a.

Artikel 4

Kinderen

- a. Bij aanmelding van een (één ouder) gezin als bezoeker of lid worden de minderjarige kinderen op de bezoekerslijst geplaatst, tenzij de ouder(s) of (een) kind(eren) dit niet wenst/wensen.
- b. Door geboorte of adoptie ontvangen kinderen van leden of bezoekers worden, tenzij de ouder(s) dit niet wenst/wensen, op de bezoekerslijst geplaatst.

Artikel 5

Bestuur

In aanvulling op artikel 5 lid 2 en 3 van de statuten wordt bepaald:

Bestuursleden:

- a. worden op voordracht van het bestuur door de leden gekozen;
- b. hebben drie jaar zitting in het bestuur;
- c. kunnen in een aaneensluitende periode van maximaal twaalf jaar zitting hebben in het bestuur. Dit betekent dat zij driemaal achtereenvolgens kunnen worden herkozen;

- d. herverkiezing na de genoemde periode van twaalf jaar, is uitsluitend mogelijk nadat het betreffende lid gedurende een periode van drie jaar geen lid is geweest van het bestuur;
- e. treden af volgens een door het bestuur op de stellen rooster van aftreden.

Artikel 6

Taken (dagelijks) bestuur

In aanvulling op artikel 6 lid 2 van de statuten wordt bepaald:

- a. voor wat betreft het bestuur:
 - vergadert in principe elke maand;
 - draagt zorg dat de statuten, het huishoudelijk reglement en eventuele andere reglementen van de Geloofsgemeenschap worden nageleefd;
 - ontwikkelt visie en beleid en ziet toe op de uitwerking van visie en beleid;
 - stelt taakgroepen, commissies en andere organen in, delegeert daaraan taken en verantwoordelijkheden en benoemt haar leden;
 - geeft al of niet haar instemming met de door taakgroepen ter verkiezing voorgestelde - en door deze taakgroepen te benoemen personen;
 - draagt ter benoeming aan de ledenvergadering voor: bestuursleden, voorgangers, ouderlingen, diakenen en zendelingen;
 - beheert de financiën en verzorgt de boekhouding van de financiën van de Geloofsgemeenschap;
 - besluit over het al of niet aannemen van schenkingen en legaten;
 - communiceert haar werkzaamheden met – en legt besluiten ter beoordeling voor aan de ledenvergadering, als hoogste orgaan binnen de Geloofsgemeenschap.
- b. voor wat betreft het dagelijks bestuur:
 - bereidt de bestuursvergaderingen voor;
 - neemt besluiten, waarvan de besluitvorming niet kan worden uitgesteld tot de volgende bestuursvergadering.

Artikel 7

Taakgroepen, commissies en andere organen

Taakgroepen, commissies en andere organen binnen de Geloofsgemeenschap stellen onder eindverantwoordelijkheid en goedkeuring van het bestuur een taakomschrijving en een rooster van aftreden op. De zittingsduur van de leden van de taakgroepen, commissies en andere organen wordt in overleg met het bestuur vastgesteld.

Artikel 8

Ledenvergadering

- a. In aanvulling op artikel 8 lid 2 van de statuten wordt bepaald dat de volgende besluiten dienen te worden goedgekeurd door de ledenvergadering:
 - het in dienst van de Geloofsgemeenschap aanstellen of uit hun functie ontheffen van bestuursleden, voorgangers, ouderlingen, diakenen en zendelingen;
 - het royeren van een lid van de Geloofsgemeenschap;
 - het aangaan van langdurige financiële verplichtingen door de Geloofsgemeenschap;
 - de bestemming van een schenking, erfenis of legaat aan de Geloofsgemeenschap van meer dan tienduizend euro (€ 10.000,00), tenzij daarbij een specifiek doel en/of bestedingstraject is aangegeven;
 - het financiële beleid van de Geloofsgemeenschap over het verstreken kalenderjaar en de begroting voor het nieuwe kalenderjaar;
 - het benoemen van de leden van de kascontrolecommissie, voor welke commissie in dit huishoudelijk reglement nadere richtlijnen worden opgenomen;
 - de kaders waarbinnen het bestuur haar taken uitoefent;
 - de zendingsrichtlijn van de Geloofsgemeenschap.

- b. In aanvulling op artikel 8 lid 9 van de statuten wordt bepaald dat de agenda voor de ledenvergadering wordt vastgesteld door het bestuur. Deze agenda dient minimaal de volgende agendapunten te bevatten:
- Voor de ledenvergadering in het voorjaar:
 - Opening met Bijbellezen, zang en gebed.
 - Algemene mededelingen.
 - Vaststelling van de notulen van de vorige ledenvergadering.
 - Het jaarverslag van de Geloofsgemeenschap over het verstreken kalenderjaar.
 - Het jaarverslag van de zending over het verstreken kalenderjaar.
 - Het financieel jaarverslag van de Geloofsgemeenschap van het verstreken kalenderjaar.
 - Het financieel jaarverslag van de zending over het verstreken kalenderjaar.
 - Verantwoording besteding bazaargelden over het verstreken kalenderjaar.
 - Verslag van de kascontrolecommissie.
 - Eventueel: Verkiezingen (indien aan de orde met benoeming stemcommissie en verslag).
 - Algemene rondvraag.
 - Sluiting met zang en gebed.
 - Voor de ledenvergadering in het najaar:
 - Opening met Bijbellezen, zang en gebed.
 - Algemene mededelingen.
 - Vaststelling van de notulen van de vorige ledenvergadering.
 - Vaststelling begroting volgende kalenderjaar.
 - Eventueel: Verkiezingen (indien aan de orde met benoeming stemcommissie en verslag).
 - Algemene rondvraag.
 - Sluiting met zang en gebed.

Artikel 9

Financiën

- a. De Geloofsgemeenschap ontvangt ten behoeve van het voldoen aan haar doelstelling geldmiddelen:
- Uit bijdragen en giften van leden, bezoekers en belangstellenden;
 - Middels het organiseren van activiteiten of speciale acties;
 - Middels schenkingen, erfenissen, legaten en op elke andere wettelijk geoorloofde wijze.
- b. De ledenvergadering stelt de vergoedingen vast als bedoeld in artikel 12 lid 4 van de statuten.
- c. Erfenissen worden door de Geloofsgemeenschap uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiair) aanvaard.

Artikel 10

Kascontrolecommissie

- a. De kascontrolecommissie heeft tot taak om ten behoeve van de jaarvergadering de boekhouding van de Geloofsgemeenschap te controleren.
- b. De kascontrolecommissie brengt van haar onder a bedoelde controle verslag uit in de ledenvergadering.
- c. De kascontrolecommissie bestaat uit een voorzitter, een lid en een reserve lid. Jaarlijks treedt, na goedkeuring van het verslag op de ledenvergadering, de voorzitter af, het lid wordt voorzitter en het reserve lid wordt lid.
- d. Op de ledenvergadering wordt – op voordracht van het bestuur of de leden - een nieuw reserve lid benoemd. De benoeming geschiedt in principe mondeling en met goedkeuring van de dan in de ledenvergadering aanwezige leden.

Artikel 11

Functies en taken

- a. Naast de in artikel 9 lid 1 van de statuten genoemde functies kent de Geloofsgemeenschap nog de volgende functies, waarvoor het lidmaatschap van de Geloofsgemeenschap is vereist: bestuurslid, (aspirant-)voorganger, (aspirant-)ouderling, (aspirant-)diaken, (aspirant)zendeling en taakgroep lid.
- a. Naast de onder a genoemde functies kent de Geloofsgemeenschap diverse andere functies; daarvoor is geen lidmaatschap vereist.
- b. De taken en verantwoordelijkheden als bedoeld in artikel 9 lid 1 van de statuten zijn:
 - Voor wat betreft de voorgangers:
 - Het leiden van de diensten, waaronder avondmaal, kinderdoop, het dopen op grond van getuigenis, opdragen, huwelijksinzegening en rouwdiensten en – voor zover van toepassing – het voeren van de daaraan voorafgaande noodzakelijke gesprekken;
 - Het toezien op en het leiden van de gemeente Bijbelstudies en overig Bijbels onderricht.
 - Voor wat betreft de ouderlingen:
 - Het leiding geven aan, toezien op en begeleiden van het pastorale kringwerk;
 - Het doen van huis- en ziekenbezoek, het geven van pastorale zorg, het toezien op de levenswandel van de leden en bezoekers en het regelen van geschillen tussen leden en/of bezoekers onderling;
 - Het aanmoedigen van het bezoeken van de samenkomsten, Bijbelstudies, bidstonden en dergelijke bijeenkomsten.
 - Voor wat betreft de diakenen:
 - De zorg hebben voor de financiële, maatschappelijke en/of sociale nood primair in de Geloofsgemeenschap en secundair daarbuiten, en het toezien op de uitvoering hiervan;
 - Het stimuleren tot dienstbetoon aan de naaste.
- c. Vanaf de datum van vaststelling van dit huishoudelijk reglement worden de nieuw te benoemen voorgangers, ouderlingen en diakenen voor onbepaalde tijd benoemd. Als zij de leeftijd van zeventig jaar hebben bereikt, worden er nadere afspraken over het takenpakket gemaakt met het DVO.
- d. Voorgangers, ouderlingen en diakenen dragen samen zorg voor elkaar. Toerusting en 'rusttijden' worden in onderling overleg bepaald.
- e. Aspirant-voorgangers, -ouderlingen en -diakenen worden aangesteld in principe voor een periode van twee jaar. Tijdens deze periode wordt hen een mentor toegewezen. Na deze periode volgt er een evaluatie met het Klein DVO en zal het bestuur, na positief advies van het DVO, de ledenvergadering van de Geloofsgemeenschap voorstellen om in te stemmen met benoeming.
- f. Indien een lid dient in één van de onder a genoemde functies is zijn functie direct beëindigd bij het einde van het lidmaatschap van de Geloofsgemeenschap.

Artikel 12

Geestelijke leiding

In aanvulling op artikel 9 lid 2 van de statuten wordt bepaald dat voorgangers, ouderlingen en diakenen met een bepaalde regelmaat, die noodzakelijk wordt geacht om geestelijk leiding te kunnen geven aan de Geloofsgemeenschap, bijeen komen (Groot DVO). Ten behoeve van de werkbaarheid en de slagvaardigheid stellen voorgangers, ouderlingen en diakenen het Klein DVO in, bestaande uit een afvaardiging van voorgangers, ouderlingen en diakenen. Voorgangers, ouderlingen en diakenen stellen gezamenlijk het reglement op van het bedoelde orgaan. Bedoeld reglement behoeft de goedkeuring van het bestuur en treedt pas in werking na goedkeuring door het bestuur. Na goedkeuring van het reglement doet het bestuur hiervan verslag aan de ledenvergadering van de Geloofsgemeenschap.

Artikel 13

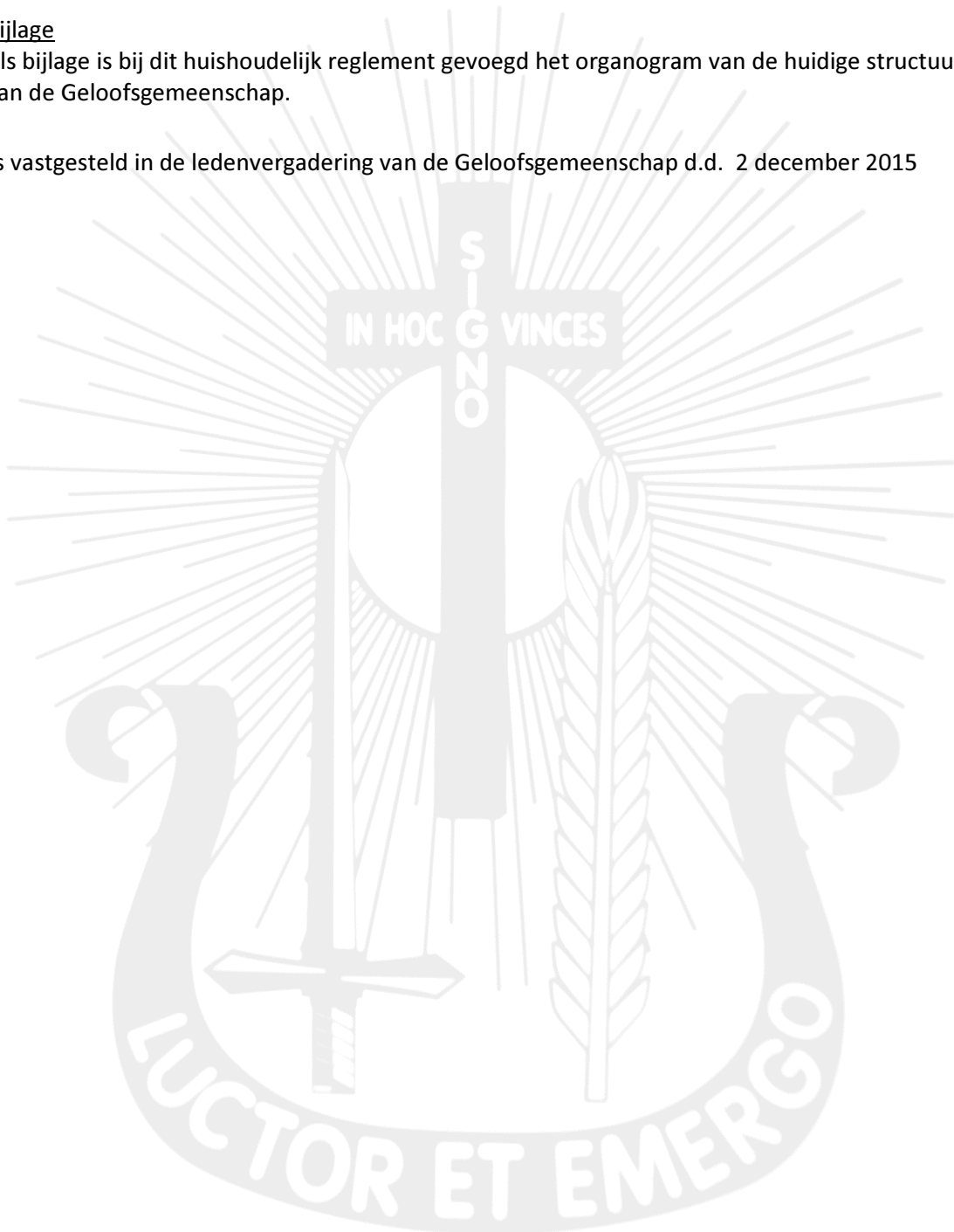
Kringen

- a. De Geloofsgemeenschap bestaat – in het kader van bevordering van de onderlinge betrokkenheid - uit kringen, waarin alle leden en bezoekers worden ingedeeld.
- b. Elke kring heeft een of meer kringleiders, die ook als pastoraal aanspreekpunt fungeren.
- c. Kringhulpen kunnen worden aangesteld ter ondersteuning van de kringleider.

Bijlage

Als bijlage is bij dit huishoudelijk reglement gevoegd het organogram van de huidige structuur van de Geloofsgemeenschap.

Aldus vastgesteld in de ledenvergadering van de Geloofsgemeenschap d.d. 2 december 2015



Organogram Luctor et Emergo:

